



Unterweisungskurzgespräch



Absturzsicherung

Lektion 1: Richtige Planung

Lektion 2: Organisatorisches im Vorfeld

Lektion 3: Vor Arbeitsbeginn Lektion 4: Sicheres Arbeiten

Lektion 5: Beim Stürzen Lektion 6: Rettungsplan

Informationen für Unterweisende Wissenstest mit Lösung Dokumentation







Lektion 2

Organisatorisches im Vorfeld: Was muss geklärt sein?







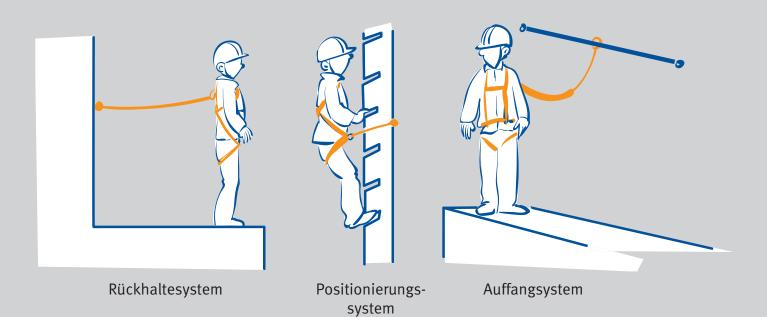








Alte, verschlissene, sturzbelastete Materialien entsorgen







Lektion 4

Sicheres Arbeiten:

Wie kann ich mich und andere schützen?





Taschen leeren

Aufeinander achten

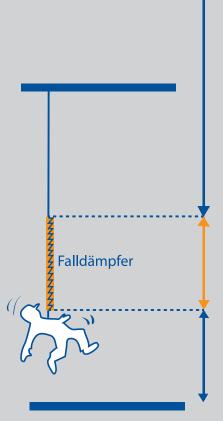




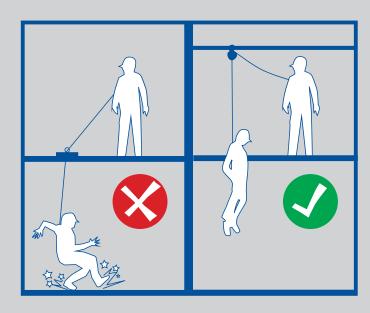


Lektion 5

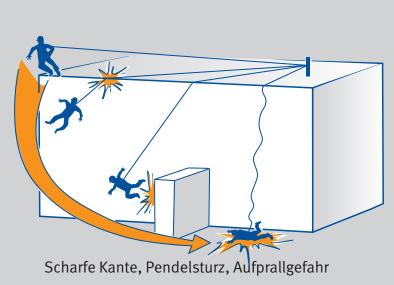
Beim Stürzen: Wann wird es gefährlich?



Sturzraum



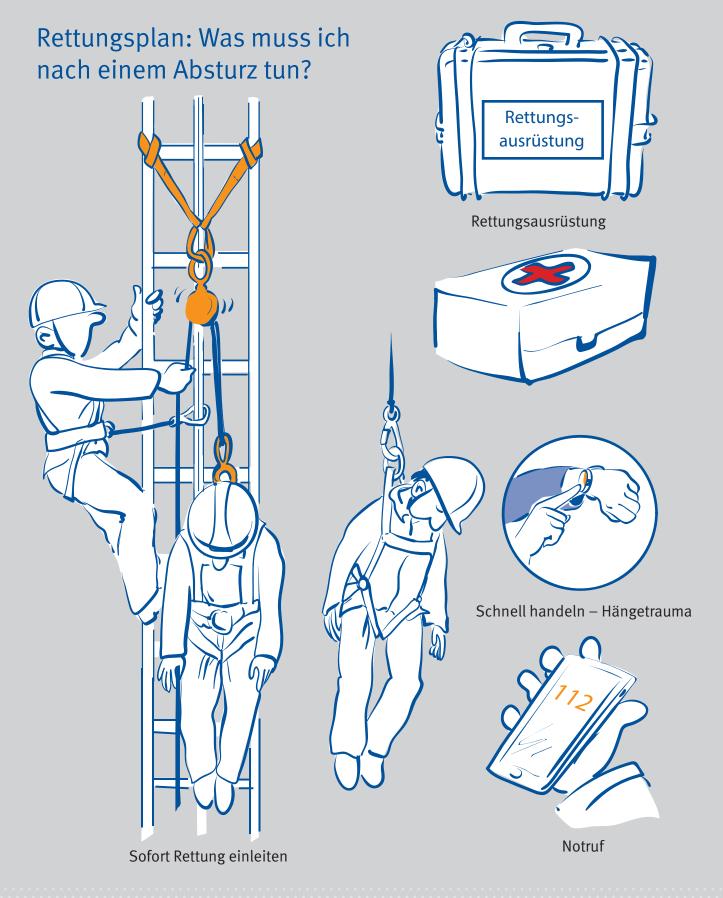
Höhe des Anschlagpunktes







Lektion 6





Informationen für Unterweisende



Alternativen zur Vermeidung von Höhenarbeit prüfen:

- Fahrgerüst
- Verlängerungen
- Hubarbeitsbühne
- Technische Überwachungsgeräte
- Sichere Zugangswege



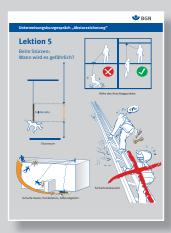
- Mögliche Gefährdungen im Vorfeld prüfen, z. B.:
 - Strom
 - Strahlung
 - Heiße Oberflächen
 - Rutschgefahr
 - Durchsturz
- Jährliche Prüfung durch Sachkundigen
- Arbeitsmedizinische Beratung
- Gibt es einen Rettungsplan?



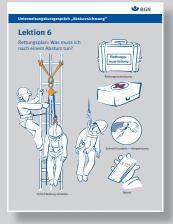
- Ausrüstung vor Einsatz prüfen
- Alte und sturzbelastete Ausrüstung entsorgen
- Persönliche Schutzausrüstung:
 - Helm mit Kinnriemen
 - Auffanggurt
 - Verbindungsmittel
 - Anschlagpunkt
- Sicherung sämtlicher Werkzeuge und Geräte
- Richtiges Absturzschutzsystem wählen



- Auffanggurt passgenau anlegen
- Partnercheck: gegenseitige Kontrolle
- Aufeinander achten
- Hosentaschen leeren
- Geeignete Anschlagpunkte wählen
- Ablenkung vermeiden

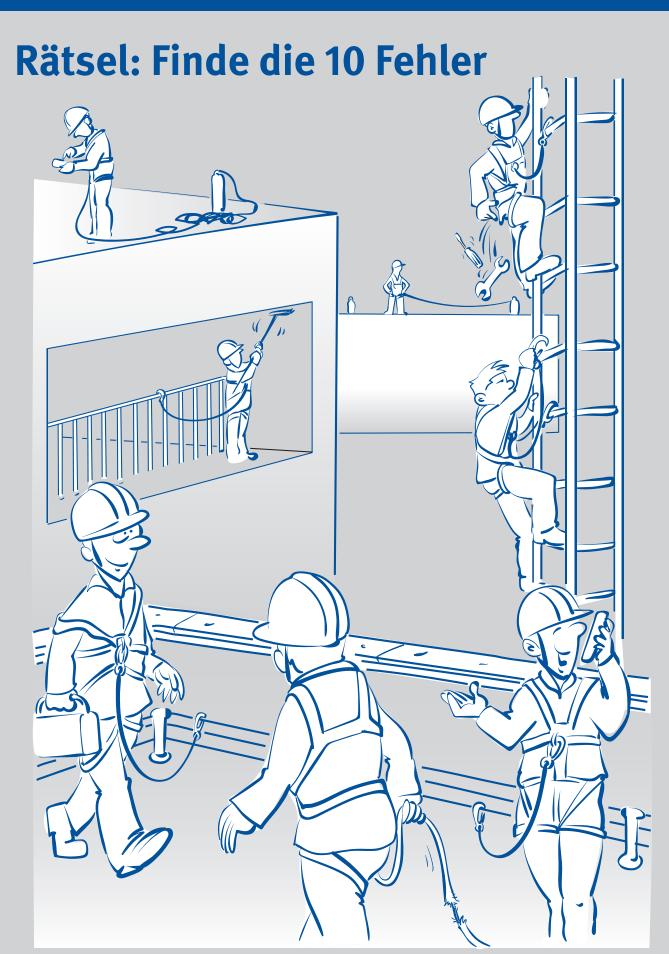


- Sturzraum beachten
- Anschlagpunkt möglichst hoch über Kopf wählen
- Pendelsturz, scharfe Kanten, Aufprallgefahr
- Sicherheitsbereich

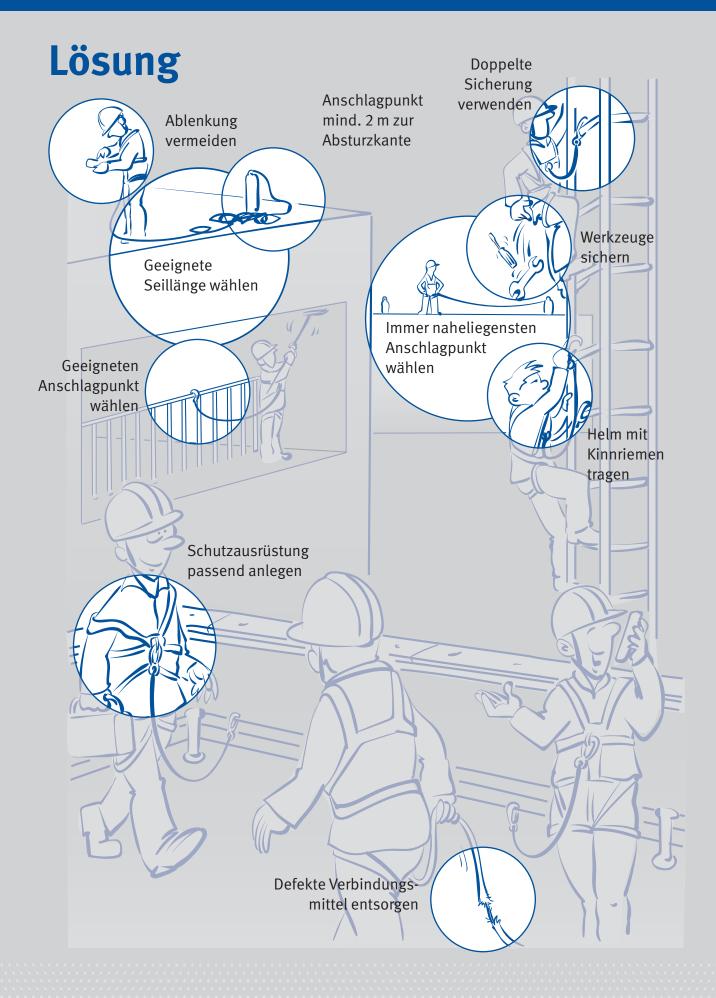


- Sofort Rettung einleiten (nicht auf Feuerwehr warten)
- Notfallausrüstung am Einsatzort bereithalten
- Schnell handeln: Hängetrauma
- Rettungsmaßnahmen mind. jährlich üben











Dokumentation



Namen und Unterschriften der Teilnehmer		
Unterwiesen durch:		
	Ort, Datum	Unterschrift