

# Formular „Verbesserungsvorschlag“

Von:

Name	Vorname	Datum	Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen:

**Der Verbesserungsvorschlag zielt schwerpunktmäßig darauf ab, folgendes zu optimieren:**

- die Arbeitsabläufe bzw. die Arbeitsorganisation
- die Zufriedenheit der Kunden
- die Produktqualität bzw. den -ausstoß
- den Maschinen- und Geräteeinsatz
- den Einsatz von Energie, Wasser, Rohstoffen, Hilfsstoffen, Verpackungen
- die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz
- die Hygiene
- den Umweltschutz sowie die Abfallentsorgung
- Sonstiges

# Formular „Verbesserungsvorschlag“

Bitte ausfüllen:

1. Derzeitige Situation oder Verfahrensweise

2. Verbesserungsmaßnahme

3. Erwartete Auswirkungen (zum Beispiel Steigerung der Effizienz, Einsparungen, Nutzen)

4. Anmerkungen