## الرقم:

***اسم /لشعار   
الشركة***

**تعليمات التشغيل**

**الوقاية من السطو  
والتعامل مع وسائل الدفع**

الرقم: يُرجى الإدخال

التاريخ: يُرجى الإدخال

المسؤول: الاسم ورقم الهاتف

مكان العمل/مجال النشاط: *قم هنا بإدخال نطاق الاستخدام (مثل القسم، مكان العمل، المكان)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. مجال الاستخدام** | |  | | |
|  | الوقاية من السطو والتعامل مع وسائل الدفع | | | | |
|  | **2. مسؤول التواصل وأرقام الهاتف في حالات الطواريء** | |  | | |
|  | مقر الشرطة الهاتف:  طبيب الطوارئ الهاتف:  الرعاية الروحية في حالة الطوارئ الهاتف:  الجيران الهاتف:  المؤسسة/ المقر المركزي الهاتف:  جمعية BGN الهاتف: 062144560 | | | | |
| **3. التعامل مع وسائل الدفع في الشركة** | | | | | |
|  | * قم بإغلاق الخزينة بعد الدفع على الفور. * قم بإخراج المبالغ التي تزيد عن \_\_\_\_ يورو على الفور وتأمينها (مثلاً في الخزانة). * لا تأخذ معك الإيرادات المالية إلى المنزل. * قم بعد وتجميع الأموال خلف باب مُغلق وامنع الوصول إليها من الخارج. | | | | |
| **4. نقل الأموال** | | | | | |
|  | * اتبع الإجراء المعمول به لإضفاء الشرعية على الأموال وتحويلها من خلال شركات تحويل الأموال. * عند نقل الأموال من قبل موظفيك: * يتم نقل الأموال على الأقل من قبل شخصين في حاوية النقود المناسبة. * قم بنقل الأموال في أوقات متغيرة. * اختر طرق سير متغيرة دائمًا. * قم بالفحص البصري للمنطقة الخارجية قبل مغادرة الشركة، وذلك على سبيل المثال عبر عارض الباب. | | | | |
| **5. التصرف في حالة التعرض للسطو** | | | | | |
|  | * التزم الهدوء ولا تتصرف كأنك بطل. * اتبع تعليمات الجاني. * لا تستخدم أسلحة أو ما يشبهها. * لا تستفز الجاني. * لا تعيق طريق الهروب. | | | | |
| **6. التصرف بعد التعرض للسطو** | | | | | |
|  | * العناية المباشرة بالضحايا: * تصرف بشكل يمنحهم الهدوء. * تعرف على احتياجاتهم (مثل إبلاغ الأقارب، الاتصال بالطبيب). * رتب عملية المساعدة. * اطلب مساعدة الحاضرين. * إجراء البلاغات: * اتصل بالشرطة. * أبلغ جمعية BGN. * يُطبق على الشركة: * رتب الرعاية اللاحقة للضحايا. * استمر بالتواصل مع الضحايا. * قم عند الضرورة بتعديل جدول العمل. * إذا أمكن، املأ نموذج الملاحقة والبحث عن الجاني مع الضحية. | | | | |
|  | | | | |
| تاريخ الإصدار:  الموعد القادم لمراجعة تعليمات التشغيل: | | | التوقيع: إدارة الشركة/المدير | | |

***يجب موائمة تعليمات التشغيل النموذجية هذه مع الظروف المتوفرة في الشركة المعنية!***