## Номер:

**Інструкція з експлуатації**

**Попередження розбійних нападів та поводження з засобами платежу**

***Назва / логотип
компанії***

Номер: необхідно вказати

Дата: необхідно вказати

Відповідальна особа: прізвище та номер телефону

Робоче місце/галузь діяльності: *Тут необхідно вказати сферу застосування (наприклад, відділ, робоче місце, приміщення)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Сфера застосування** |  |
|  |   Попередження розбійних нападів та поводження з засобами платежу |
|  | **2. Контактні особи з номерами телефону для надзвичайних ситуацій** |  |
|  |  Відділ поліції тел.: Лікар невідкладної допомоги тел.: Телефон довіри тел.: Сусіди тел.: Підприємець / диспетчерська тел.: BGN тел.: 0621 4456-0 |
| **3. Поводження з засобами платежу в роботі** |
|  | * Закрити касу одразу після касового розрахунку.
* Суми понад \_\_\_\_ євро зібрати та покласти в надійне місце (наприклад, сейф).
* Заборонено брати грошові надходження додому.
* Рахувати та фасувати гроші пачками за зачиненими дверима та не на очах сторонніх осіб.
 |
| **4. Транспортування грошей** |
|  | * Дотримуватися визначеного методу легітимізації та передачі грошей за допомогою компанії з перевезення цінних речей.
* При транспортуванні грошей власними працівниками:
* Щонайменше дві особи з відповідним грошовим контейнером.
* Транспортувати гроші в різний час.
* Завжди обирати різні маршрути.
* Проводити візуальний контроль прилеглої території перед виходом з компанії, наприклад, через дверне вічко.
 |
| **5. Поведінка при розбійному нападі** |
|  | * Зберігати спокій та не вдавати з себе героя.
* Слідувати вказівкам грабіжника.
* Не використовувати зброю тощо.
* Не провокувати грабіжника.
* Заборонено блокувати шлях для евакуації.
 |
| **6. Поведінка після розбійного нападу** |
|  | * Безпосередня турбота про жертв:
* Заспокоїти.
* З'ясувати потреби (наприкл., проінформувати рідних, повідомити лікаря).
* Організувати надання допомоги.
* Звернутися за допомогою до присутніх осіб.
* Надіслати повідомлення:
* сповістити поліцію.
* Проінформувати BGN.
* Правила компанії:
* організація подальшої підтримки жертв.
* Підтримувати контакт з жертвами.
* При необхідності адаптувати службовий розклад.
* По можливості разом з жертвою заповнити списки розшукуваних осіб.
 |
| Дата затвердження:Дата наступної перевірки цієї інструкції з експлуатації: | Підпис:Керівництво/начальник |
| ***Цю типову інструкцію з експлуатації слід адаптувати до конкретних умов відповідної компанії!*** |